

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АБАДЗЕХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
385774 ст. Абадзехская, ул. Винника, 52**

---

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АБАДЗЕХСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса**

В соответствии с пунктами 1, 5 части 2, частью 2.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, частью 2, 2.3 статьи 34 Закона Республики Адыгея от 31 марта 2005 г. № 294 «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса. (Приложение № 1)
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Маяк», а также путём его размещения на официальном сайте в сети Интернет (абадзехская.рф) и информационных стендах администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение»



А.В. Гучетль

«23» 12 2021г  
№ 166

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» (далее по тексту – конкурс) и проведения выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002г. № 67-ФЗ, законов Республики Адыгея «О местном самоуправлении» от 31.03.2005г. № 294, «О выборах главы муниципального образования» от 12.08.2002г. № 89, Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов из числа граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование, теоретическую подготовку по вопросам муниципального управления, профессиональные знания, опыт руководящей и общественной работы, способных по своим моральным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Республики Адыгея, умело организовывать работу, направленную на осуществление деятельности органами местного самоуправления поселения предоставленных им полномочий.

1.4. При проведении конкурса кандидатам для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» (далее по тексту - кандидатам) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Федеральными законами и законами Республики Адыгея. Кандидатами на должность Главы муниципального образования поселения имеют право быть граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальной принадлежности, вероисповедания, социального положения, места жительства.

1.5. Участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования имеют право граждане Российской Федерации достигшие на дату проведения конкурса возраста **21** (двадцати одного) года и не превысившие возраст **60** (шестьдесят) лет.

1.6. Выборы Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» осуществляются Советом народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» из числа **2-х** (двух) кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, показавших лучшие результаты.

1.7. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении определены Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002г. № 67-ФЗ.

1.8. Настоящее Положение принимается Советом народных депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Маяк», а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», вступают в силу с момента их официального опубликования в газете «Маяк» и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

1.10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов путём тестирования, собеседования, оценки предвыборных программ кандидатов по развитию муниципального образования поселения и совершенствованию работы органов местного самоуправления поселения.

#### **1.11. К конкурсным процедурам относятся:**

1) Приём заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных настоящим Положением документов, заверенных надлежащим образом или отказ в приёме заявок по основаниям, установленным настоящим Положением.

2) Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования поселения, путём получения информации от соответствующих органов;

3) Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации или об отказе в регистрации кандидатов для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

4) Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»;

5) Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» включающего в себя:

- оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением;

- тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «Майкопский район», Устава муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»;

- собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления, полученные теоретические знания;

- заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

6) Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии;

7) Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса;

8) Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» о результатах конкурса;

9) Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

10) Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» с предусмотренными настоящим Положением приложениями в Совет народных депутатов поселения для проведения выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

11) Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

12) Передача документов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» для хранения в Совет народных депутатов поселения.

## **2. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».**

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» принимается Советом народных депутатов поселения по инициативе Главы муниципального образования поселения, депутатов Совета народных депутатов поселения не ранее, чем за **90** (девяносто) и не позднее, чем за **80** (восемьдесят) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования поселения.

2.2. День проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения должен быть назначен не позднее чем за **20** (двадцать) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования поселения, а выборы Главы муниципального образования поселения не ранее **10** (десяти) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования поселения и не позднее дня истечения пятилетнего срока со дня выборов действующего Главы муниципального образования поселения.

2.3. В случае, если решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и (или) назначении выборов Главы муниципального образования поселения не принято Советом народных депутатов поселения в установленный пунктом 2.1 настоящего Положения срок, суд общей юрисдикции Майкопского района по заявлениям избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо должны назначить проведение конкурса и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования поселения, Совет народных депутатов поселения принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и назначении выборов для замещения должности Главы муниципального образования поселения не позднее **10** (десяти) календарных дней со дня прекращения срока полномочий Главы муниципального образования поселения.

При этом дата проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения назначается не ранее чем **через 35** (тридцать пять) и не позднее, чем **через 40** (сорок) календарных дней со дня принятия решения Советом народных депутатов о проведении конкурса, а выборы Главы муниципального образования

поселения, не позднее, чем через **45** (сорок пять) дней со дня принятия решения Советом народных депутатов поселения о проведении конкурса. При этом все сроки подготовки к проведению конкурса, установленные настоящим Положением сокращаются, однако срок приёма документов от кандидатов для участия в конкурсе не может быть менее **20-ти** (двадцати) календарных дней.

2.5. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения назначается на нерабочий день (не совпадающий с праздничным днём), на время, обеспечивающее участие в нем всех зарегистрированных кандидатов.

2.6. Решение Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2.7. В решении Совета народных депутатов поселения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения указывается:

1) основания для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и назначения выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;

2) дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

3) сроки, время и место приёма предложений по персональному составу конкурсной комиссии осуществляющей проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

4) сроки, время, порядок и место предоставления кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования поселения заявок для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и предусмотренных настоящим Положением документов установленного образца, в конкурсную комиссию;

5) дата, время и место проведения выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

6) иные информационные материалы.

2.8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» подлежит официальному опубликованию в газете «Маяк», размещению на официальном сайте муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», а также в установленных для размещения нормативных правовых документов местах, в течение **5** (пяти) календарных дней со дня его принятия, но не позднее чем за **30** (тридцать) календарных дней до дня проведения конкурса.

2.9. Не позднее дня следующего за днем принятия решения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения Совет народных депутатов поселения в письменной форме информирует об этом Главу муниципального образования «Майкопский район» с приложением принятого решения.

### **3. Порядок формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»**

3.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения Советом народных депутатов поселения формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» в количестве 8 (восемь) человек. При этом 4 (четыре) члена конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов поселения и 4 (четыре) члена конкурсной комиссии – Главой муниципального образования «Майкопский район».

3.2. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения Советом народных депутатов поселения и Главой муниципального образования «Майкопский район», назначаются по 2 (два) резервных члена конкурсной комиссии для ротации членов конкурсной комиссии, не имеющих впоследствии возможности или права, принимать участие в работе конкурсной комиссии.

3.3. Предложения по персональному составу конкурсной комиссии (приложение № 22) из числа, назначаемых Советом народных депутатов поселения предоставляются в Совет народных депутатов поселения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения, либо в течение времени определённого Советом народных депутатов поселения.

**3.4. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения не могут входить:**

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) лица, не обладающие пассивным избирательным правом;
- 3) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 4) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с зарегистрированными кандидатами для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения (родители, супруг, супруга, дети, братья, сестры, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата);
- 5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у зарегистрированного кандидата, либо являются его непосредственным начальником;
- 6) лица, находящиеся в материальной, либо другой зависимости у зарегистрированного кандидата;
- 7) лица, являющиеся работниками администрации муниципального образования поселения;
- 8) лица, находящиеся в местах лишения свободы, либо в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;
- 9) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 10) лица, осужденные за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, если после снятия с них судимости прошло менее 10-ти (десяти) лет;
- 11) работники правоохранительных органов, в том числе судьи, работники органов внутренних дел и прокуратуры.

3.5. О сроках, времени и месте представления предложений по персональному составу конкурсной комиссии указывается в решении Совета народных депутатов поселения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования поселения.

3.6. Предложения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения могут представлять в письменной форме (приложение № 22):

- Глава муниципального образования «Майкопский район»;
- Глава муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»;

- депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;

- партии и общественные движения, организации (филиалы, отделения и представительства) которых действуют на территории поселения – из числа членов данных организаций;

- инициативные группы избирателей поселения числом не менее **10-ти** (десяти) человек.

3.7. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения формируется из числа лиц, знающих теоретические и практические основы государственного и муниципального управления, законодательство Российской Федерации и Республики Адыгея, Устав муниципального образования «Майкопский район», Устав муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», имеют опыт работы на руководящих должностях, в том числе в государственных органах и органах местного самоуправления, а так же богатый жизненный опыт. При этом должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.8. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, с учётом членов, назначенных Главой муниципального образования «Майкопский район», утверждается решением Совета народных депутатов поселения, принятым большинством присутствующих на сессии депутатов не позднее дня следующего за днём окончания срока подачи предложений по персональному составу конкурсной комиссии.

3.9. В случае если число предложенных кандидатов в состав конкурсной комиссии оказался больше количества определённого пунктом 3.1 настоящего Положения для назначения Советом народных депутатов поселения, депутаты Совета народных депутатов поселения голосуют поимённо за каждого кандидата, при этом каждый депутат имеет право проголосовать только за количество кандидатов, определённое пунктом 3.1 настоящего положения. Назначенными в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

3.10. Решение Совета народных депутатов поселения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, с учётом кандидатур назначенных в состав конкурсной комиссии Главой муниципального образования «Майкопский район», публикуется в газете «Маяк» не позднее **3-х** (трёх) календарных дней с даты утверждения персонального состава конкурсной комиссии и размещается на сайте муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

3.11. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения на первом заседании, проводимом не позднее дня следующего за днём утверждения Советом народных депутатов поселения её персонального состава избирает из своего состава Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения приступает к работе не позже дня следующего за днём опубликования решения Совета народных депутатов поселения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения.

3.13. Ротация членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» из числа резерва, в случае возникновения причин, определённых настоящим Положением, осуществляется решением конкурсной комиссии самостоятельно. При этом в решении конкурсной комиссии должно быть однозначно указана причина, послужившая основанием для ротации того или иного члена конкурсной комиссии.

**3.14. Причинами ротации членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» из числа резерва могут быть:**

- 1) смерть члена конкурсной комиссии;
- 2) болезнь члена конкурсной комиссии, не позволяющая ему исполнять свои обязанности;
- 3) призыв члена конкурсной комиссии в ряды Вооружённых сил Российской Федерации;
- 4) участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования поселения лица, являющегося близким родственником члена конкурсной комиссии (мать, отец, брат, сестра, дети, супруг, супруга, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата);
- 5) участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования поселения лица, являющегося непосредственным начальником или подчинённым члена конкурсной комиссии;
- 6) выезд члена конкурсной комиссии за пределы поселения на весь период работы конкурсной комиссии;
- 7) систематическое (более двух раз) уклонение члена конкурсной комиссии от участия в работе конкурсной комиссии по причинам, признанным конкурсной комиссией не уважительными;
- 8) систематическое (более двух раз) неисполнение, нарушение) членом конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии и настоящего Положения;
- 9) регистрация члена конкурсной комиссии в качестве кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;
- 10) в других случаях, когда член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования не имеет возможности исполнять обязанности её члена.

**3.15.** В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения обязан заявить самоотвод до начала очередного заседания конкурсной комиссии, после дня, когда член конкурсной комиссии узнал о возникновении конфликта интересов. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании конкурсной комиссии и, либо отклонён в связи с отсутствием оснований, либо удовлетворён при наличии соответствующих оснований;

**3.16.** Члену конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения может быть заявлен отвод одним из членов конкурсной комиссии, либо зарегистрированным кандидатом на участие в конкурсе, которым стало известно о наличии конфликта интересов. Данный отвод рассматривается на заседании конкурсной комиссии, в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Положения.

**3.17.** Полномочия члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения по основаниям, установленным настоящим Положением, прекращаются решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

Причём данным решением в состав конкурсной комиссии должно быть введено лицо из состава резерва, при этом соотношение о равном количестве членов от Совета народных депутатов поселения и от Главы муниципального образования «Майкопский район» не может быть изменено.

**3.18.** Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы местного самоуправления должны назначить в состав конкурсной комиссии новых членов в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующей информации от Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, а в день проведения конкурса – в тот же день до начала проведения конкурса.

3.19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования поселения, либо назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения после истечения сроков, на который был избран действующий Глава муниципального образования, сроки действий по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» могут быть сокращены, при этом срок представления документов кандидатами на участие в конкурсе не может быть менее 20 (двадцати) календарных дней. В этом случае для оперативности оповещения населения о принятых Советом народных депутатов поселения решениях по организации проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и назначении выборов Главы муниципального образования поселения могут быть использованы не только газета «Маяк» и сайт поселения, но также местное телевидение и радио.

#### **4. Полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и её должностных лиц.**

4.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, договорами и соглашениями Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Майкопский район», Уставом муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и ее члены в своей деятельности не связаны решениями политических партий, общественных объединений и граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, выдвинувших их кандидатами в состав конкурсной комиссии.

4.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица, не имеют права вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Положением.

4.4. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения на первом заседании избирает открытым голосованием из своего состава: Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии и завершает свою работу после проведения Советом народных депутатов поселения выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

Заседание конкурсной комиссии до момента избрания её Председателя ведёт Председатель Совета народных депутатов поселения.

4.5. Все члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения при голосовании имеют равное количество голосов. В случае если голоса членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель конкурсной комиссии.

#### **4.6. Конкурсная комиссия:**

- 1) осуществляет подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;
- 2) самостоятельно назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний;
- 3) осуществляет прием документов и регистрацию участников конкурса;

- 4) организует ведение делопроизводства и регистрацию поступивших в конкурсную комиссию документов;
- 5) в рамках своих полномочий рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 6) производит отбор кандидатов для участия в конкурсе на основании поступивших от них заявок и документов, информирует кандидатов о приёме документов и регистрации кандидатов, либо об отказе в приёме документов и регистрации кандидатов;
- 7) разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса;
- 8) оценивает кандидатов по критериям оценки, установленным настоящим Положением, в рамках проведения конкурсных процедур, определённых пунктом 1.11. настоящего Положения на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, участии в общественной жизни поселения, результатам тестирования, собеседования и докладов о предвыборной программе кандидата для замещения должности Главы муниципального образования поселения;
- 9) обеспечивает соблюдение равных условий участия в конкурсе для каждого из участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;
- 10) определяет по результатам конкурса 2-х (двух) кандидатов, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением - одного кандидата для замещения должности Главы муниципального образования поселения;
- 11) представляет заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса для проведения Советом народных депутатов поселения выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;
- 12) публикует заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения в газете «Маяк» размещает на официальном сайте муниципального образования поселения;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

#### **4.7. Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»:**

- организует подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;
- пользуется в полном объёме правами и выполняет обязанностями члена конкурсной комиссии;
- планирует и организует деятельность конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии;
- назначает докладчиков (информаторов) из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания;
- организует подготовку проектов решений и заключений конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- организует изготовление протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы, решения, запросы, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- отвечает за законность и обоснованность, принятых конкурсной комиссией решений;

- обеспечивает изучение членами конкурсной комиссии своих прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования поселения и настоящим Положением;

- организует ведение и хранение документации о работе конкурсной комиссии, а также передачу всех документов с результатами работы комиссии в Совет народных депутатов поселения, по окончании её деятельности;

- представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принятыми ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременное проведение заседаний конкурсной комиссии. Принятие и выполнение решений, в рамках полномочий, определённых настоящим Положением;

- подписывает и выдает удостоверения членам и должностным лицам конкурсной комиссии, а также зарегистрированным кандидатам;

- организует своевременную передачу сведений, информации и решений конкурсной комиссии Совету народных депутатов поселения и Главе муниципального образования «Майкопский район».

#### **4.8. Заместитель Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»:**

- оказывает содействие Председателю в организации работы конкурсной комиссии;

- пользуется в полном объёме правами и обязанностями члена конкурсной комиссии;

- организует регистрацию участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

- осуществляет работу по разработке вопросов тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и подготовку документов для проведения тестирования;

- организует работу по разработке и изготовлению документов конкурсной комиссии, необходимых для подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;

- выполняет распоряжения Председателя конкурсной комиссии и организует работу по выполнению принятых конкурсной комиссией решений;

- в отсутствие Председателя конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

#### **4.9. Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»:**

- пользуется в полном объёме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии;

- осуществляет приём и регистрацию документов, поступающих в конкурсную комиссию, а также отправку корреспонденции адресатам;

- принимает решение о приёме или отказе в приёме заявок и предусмотренных для участия в конкурсе документов;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью исполнения членами конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии, распоряжений Председателя и Заместителя председателя конкурсной комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения вопросов повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии и проекты решений по вопросам повестки дня;

- уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение и регистрацию документов конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение делопроизводства конкурсной комиссии в соответствии с законодательством, регулирующим ведение делопроизводства в органах местного самоуправления;

- осуществляет по окончании деятельности конкурсной комиссии подготовку документов и передачу их для хранения в Совет народных депутатов поселения;

- несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в протоколах заседаний и решениях конкурсной комиссии, а также за сохранность документов конкурсной комиссии.

#### **4.10. Члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»:**

- принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

- принимают личное участие в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии;

- лично оценивают по установленным критериям каждого из кандидатов, принявшего участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

- осуществляют работу по выполнению решений конкурсной комиссии;

- имеют право выступать на заседании конкурсной комиссии и вносить свои предложения по обсуждаемому вопросу;

- имеют право знакомиться с документами конкурсной комиссии, включая протоколы, материалы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, а также вносить в письменном виде свои замечания на протокол и особое мнение в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением по обсуждаемым вопросам;

- имеют право обжаловать, в установленном законом порядке, решения конкурсной комиссии за которые они не голосовали, либо голосовали против, в суде, в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4.11. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на непостоянной основе с сохранением своего заработка по основному месту работы в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности.

4.12. Руководители организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, обязаны на период работы конкурсной комиссии освободить членов конкурсной комиссии от исполнения служебных обязанностей по основному месту работы и предоставить возможность членам конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения принимать участие в работе конкурсной комиссии, выполнять поручения её Председателя в рабочее время, если в этом имеется необходимость, сохраняя при этом право на получение заработной платы по основному месту работы.

По окончании работы конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии могут быть поощрены денежным вознаграждением за счет средств местного бюджета, отпущенных для подготовки и проведения выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение». Решение о денежном вознаграждении членов конкурсной комиссии принимает Совет народных депутатов поселения по представлению Председателя конкурсной комиссии.

4.13. Полномочия члена конкурсной комиссии, зарегистрированного кандидатом для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, прекращаются решением конкурсной после его регистрации в качестве кандидата на участие в конкурсе.

Члену конкурсной комиссии должно быть отказано, принимать участие в конкурсе на замещение должности Главы поселения до прекращения его полномочий в качестве члена конкурсной комиссии.

4.14. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  от установленного пунктом 3.1 настоящего положения количества членов конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.16. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Главой муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» из средств местного бюджета.

4.17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

## **1. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»**

5.1. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, могут быть выдвинуты для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» непосредственно путём самовыдвижения, либо избирательным объединением в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 67-ФЗ от 12.06.2002г., Законом Республики Адыгея «О выборах главы муниципального образования» № 89 от 12.08.2002г., Уставом муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и настоящим Положением.

5.2. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» может производиться после официального опубликования (публикации) решения Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса и проведении выборов Главы муниципального образования поселения.

5.3. Не может быть выдвинут кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования поселения гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на выборах главы муниципального образования. Кандидат не может быть выдвинут одновременно несколькими инициаторами выдвижения.

5.4. Выдвижение кандидатов для замещение должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» в порядке самовыдвижения и выдвинутого избирательными объединениями подтверждается сбором подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», но не может составлять менее 10 подписей. Установление численности зарегистрированных на территории муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» избирателей осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.4.1. Подписные листы должны изготавливаться кандидатом самостоятельно по форме согласно Приложению № 27 к настоящему Положению.

5.4.2. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в муниципальном образовании «Абадзехское сельское поселение». Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, равно как и принуждение избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение

подписи не допускается. Сбор подписи на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных норм, являются недействительными.

5.4.3. Право сбора подписей избирателей принадлежит гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста, восемнадцати лет и не признанному судом недееспособным. Кандидат может заключить с лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей договор о сборе подписей.

5.4.4. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат в заявлении о согласии баллотироваться кандидатам о замещении должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» (приложение №2 к настоящему Положению) указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе.

5.4.5. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте восемнадцати лет на день голосования – дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, собирающим подписи в поддержку кандидата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись на дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата.

5.4.6. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществляющего сбор подписей избирателей. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес место жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

5.4.7. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата должен быть заверен кандидатом. При заверении подписного листа кандидат напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения.

5.4.8. При сборе подписей в поддержку выдвижения кандидата допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.

5.4.9. Подписные листы представляются в конкурсную комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Вместе с подписными листами представляются протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машинопечатном виде.

5.4.10. Количество представляемых в конкурсную комиссию для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, но не более чем на десять процентов.

5.4.11. Конкурсная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и их подписей, содержащихся в подписных листах в поддержку выдвижения кандидата.

Для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах, могут привлекаться эксперты из числа специалистов

органов внутренних дел Российской Федерации, органов юстиции Российской Федерации, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключение экспертов могут служить основанием для признания недоставленными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключение экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе.

5.4.12. Привлечение экспертов к проверке осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5.4.13. Критерии для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах, определяются Федеральными законами, законами Республики Адыгея, настоящим Положением.

5.5. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях". В случаях, когда кандидат выдвинут политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов региональным или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии), осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения о выдвижении кандидата, принятого политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Кандидатов вправе выдвигать избирательные объединения на съездах (конференциях, собраниях) указанных избирательных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральным законом к выдвижению кандидатов для политических партий.

Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании.

5.7. Кандидат, выдвинутый избирательным объединением, одновременно с документами, указанными в пункте 6.1 настоящего положения, представляет в избирательную комиссию муниципального образования:

1) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании);

2) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

3) решение избирательного объединения о выдвижении кандидата;

4) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

5.8. В случаях, когда кандидат выдвигается непосредственно путём самовыдвижения, он самостоятельно предоставляет в конкурсную комиссию заявку и документы, определённые настоящим Положением.

5.9. Все участники конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от порядка их выдвижения. При этом порядок выдвижения кандидата на участие в конкурсе не даёт никаких преимуществ и не влияет на результаты конкурса.

## **2. Порядок предоставления кандидатами заявок и документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»**

**6.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», представляет в конкурсную комиссию в сроки, установленные решением Совета народных депутатов муниципального образования поселения следующие документы:**

1). Заявку о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» (Приложение N 1);

2). Согласие баллотироваться кандидатом на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» (Приложение № 2);

3). Согласие на обработку персональных данных (Приложение N 3);

4). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см (Приложение № 4);

5). Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

6). Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

7). Копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

8). Копию документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

9). Сведения о доходах и расходах по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», которые представляются в адрес Главы Республики Адыгея в порядке, установленном статьёй 1 Закона Республики Адыгея от 03 августа 2017 года № 80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции» ;

10). Документ (заключение медицинского учреждения) по форме N 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н (Приложение № 6);

11). Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (Приложение N 7);

12). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" (Приложение № 8);

13). Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

14). Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённой приказом МВД России от 07.12.2011г. N 1121;

15). Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", т.е. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями **20.3** и **20.29** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если выборы Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (Приложение № 9);

16). Автобиографию кандидата в произвольной форме;

17). Программу кандидата по развитию муниципального образования «Майкопский район» (далее - программа) в произвольной форме объемом до 20 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

18). В случае самовыдвижения кандидата для замещения должности Главы муниципального образования поселения или выдвижения его избирательным объединением – подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (Приложение № 27);

19). В случае выдвижения кандидата для замещения должности Главы муниципального образования поселения политической партией, избирательным объединением:

- нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании);

- для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

- решение избирательного объединения о выдвижении кандидата;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения;

20) лист ознакомления (приложение № 5).

**6.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:**

1). копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

2). копии документов, характеризующих профессиональную подготовку, деловые, моральные и личные качества кандидата (оригиналы предъявляются лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

3). резюме кандидата, для оценки возможностей самопрезентации кандидата;

4). рекомендации политических партий, общественных движений и лиц, имеющих право выдвигать кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»;

5). иные документы характеризующие его профессиональную подготовку, деловые, личные и моральные качества, которые могут быть использованы конкурсной комиссией для оценки кандидата по критериям, определённым настоящим Положением.

6.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления документов, а их копии заверяются секретарём конкурсной комиссии и формируются в отдельную папку, сшиваются с указанием количества листов в описи документов дела и представляются составу конкурсной комиссии для осуществления проверочных мероприятий и принятия решения о регистрации кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения.

6.4. Кандидату выдаётся расписка о приёме заявки и документов (приложение № 10), с указанием перечня документов и даты приёма, о чем делается запись в журнале приёма заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», либо об отказе в приёме документов (приложение № 11), о чём делается соответствующая запись в журнале приёма заявок с указанием причины отказа.

6.5. Документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение периода, определённого в решении Совета народных депутатов поселения, который не может быть менее **20-ти** (двадцати) календарных дней и завершаются не позднее **20-ти** (двадцати) дней до дня проведения конкурса.

6.6. Приём документов осуществляется секретарём конкурсной комиссии по адресу и в период, установленный решением Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса.

**6.7. Основаниями для отказа в приёме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» являются:**

1) несвоевременное представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения;

2) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения не в полном объёме;

3) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения с нарушением правил их оформления.

6.8. Конкурсная комиссия в течение **20-ти** (десяти) дней проводит проверку полноты, достоверности сведений и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы по проверке полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета народных депутатов поселения по представлению Председателя конкурсной комиссии.

6.9. По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 12), в котором указывает результаты проверки полноты и достоверности сведений и правильность оформления документов, представленных кандидатами, а также предложение о регистрации кандидата или отказе в регистрации.

6.10. Решение о регистрации или отказе в регистрации кандидата на участие в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, определённого пунктом 6.9 настоящего Положения, должно быть принято в течение **20-ти** (двадцати) дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе и документов к нему, предусмотренных пунктами **6.1.** и **6.2.** настоящего Положения.

**6.11. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:**

1) отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе пассивного избирательного права;

2) признание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) наличие у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению;

4) содержание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, в местах лишения свободы по приговору суда;

5) отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

7) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

9) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющего на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 7) и 8) настоящего пункта;

10) кандидат, претендующий на участие в конкурсе, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) установление в отношении кандидата, претендующего на участие в конкурсе, факта, свидетельствующего о том, что до приобретения статуса кандидата, этот гражданин в своих выступлениях на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации или в распространяемых им материалах (в том числе размещаемых в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определённым кругом лиц,

включая сеть "Интернет") призывал к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждал к таким деяниям, обосновывал или оправдывал экстремизм, либо совершал действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, либо пропагандировал и публично демонстрировал нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;

12) установление в отношении кандидата, претендующего на участие в конкурсе, факта подкупа либо попытки подкупа членов конкурсной комиссии и (или) депутатов Совета народных депутатов;

13) установление факта сокрытия кандидатом, претендующим на участие в конкурсе, имеющейся у него судимости или иных фактов, препятствующих его избранию на должность Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;

14) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока. Который не завершился до даты проведения конкурса;

15) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

16) в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.12. Кандидату, в отношении которого принято решение о регистрации для участия в конкурсе или об отказе в регистрации на участие в конкурсе Председателем конкурсной комиссии течение **3-х** (трех) календарных дней со дня принятия такого решения выдаётся соответствующее уведомление (приложение № 20 и № 21). В случае если кандидат не прибыл для получения уведомления в установленный срок, оно направляется по адресу его места жительства заказным письмом с уведомлением.

6.13. Кандидату, зарегистрированному для участия в конкурсе, выдаётся удостоверение (приложение № 26).

6.14. Решение конкурсной комиссии о регистрации или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе, подлежат опубликованию в газете **Маяк** и размещению на сайте муниципального образования «Абдзехское сельское поселение не позднее **3-х** (трёх) дней со дня его принятия.

6.15. В случае если конкурсная комиссия отказала в регистрации всех, представивших документы кандидатов на участие в конкурсе, либо если в конкурсную комиссию в установленный Советом народных депутатов поселения срок не были представлены документы на участие в конкурсе, конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения готовит заключение (приложение № 13) об отсутствии кандидатов допущенных для участия в конкурсе и выходит с ходатайством о назначении повторного конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

Решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Советом народных депутатов в течение **10** (десяти) дней с даты получения соответствующего заключения конкурсной комиссии.

6.16. При повторном назначении конкурса новый состав конкурсной комиссии не формируется, конкурсная комиссия продолжает свою работу в сформированном составе, сроки выполнения конкурсных мероприятий сокращаются, при этом срок приёма документов кандидатов на участие в конкурсе не может быть менее 20-ти (двадцати) дней.

## **7. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»**

7.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня знаний и навыков кандидатов, их деловых и моральных качеств, а также отборе наиболее достойных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

7.2. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» проводится при наличии 2-х (двух) и более зарегистрированных кандидатов.

7.3. При наличии одного зарегистрированного кандидата конкурс не проводится. Конкурсная комиссия делает заключение о регистрации одного кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и представляет его кандидатуру для избрания Советом народных депутатов поселения.

7.4. Кандидат обязан принимать личное участие в конкурсе.

7.5. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7.6. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе, на основании которого конкурсная комиссия обязана отменить регистрацию подавшего заявление кандидата, но не позднее начала проведения конкурса.

7.7. В случае обнаружения конкурсной комиссией до начала проведения конкурса обстоятельств, изложенных в пункте 6.11 настоящего Положения, в отношении кого-либо из зарегистрированных кандидатов, она обязана своим решением отменить его регистрацию и выдать ему на руки мотивированное решение, опубликовав его в последующем в средствах массовой информации.

7.8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов.

7.9. Конкурс проводится в день, время и месте, определённых Советом народных депутатов поселения решением о проведении конкурса и выборах Главы муниципального образования поселения методами сравнения сведений из представленных кандидатами документов и сведений, полученных конкурсной комиссией в результате проверки, тестирования, собеседования и представленных кандидатами программ.

7.10. В день проведения конкурса после доклада Секретаря конкурсной комиссии о составе участников конкурса, Председатель конкурсной комиссии информирует участников конкурса о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

7.11. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы каждого из кандидатов, уточняют неясные вопросы и производят оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением по **10-ти бальной** системе оценки.

7.12. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также проверки теоретических знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, а также Устава муниципального образования «Майкопский район» и Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», используется тестирование.

7.13. Тесты (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает своим решением конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выяснить теоретические знания кандидатов по критериям, определённым положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». При составлении тестов следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двоякого толкования.

7.14. После утверждения конкурсной комиссией вопросов тестирования формируются и изготавливаются тесты по количеству участников и контрольные тесты для каждого члена конкурсной комиссии с правильными ответами, для осуществления оценки знаний кандидатов по результатам тестирования

7.15. Тесты для кандидатов и контрольные тесты для членов конкурсной комиссии запечатываются в конверт и подписываются на месте склейки всеми членами конкурсной комиссии для предотвращения его вскрытия до начала конкурса.

7.16. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, но не более 2-х (двух) часов

7.17. Перед началом тестирования Председатель или назначенный им член конкурсной комиссии проводит подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

7.18. Каждому из участников конкурса выдается тест, представляющий собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильными. Всем участникам конкурса выдаются тесты одинакового содержания. Участник конкурса проставляет в тесте отметку напротив правильного ответа на поставленный вопрос.

**7.19. Во время проведения тестирования участникам запрещается:**

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами, мобильными телефонами и другими средствами телекоммуникации;
- вести переговоры с другими участниками тестирования и членами конкурсной комиссии;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

7.20. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по всем вопросам тестирования. Решение об отстранении участника конкурса от тестирования принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.21. По окончании тестирования участникам выставляются оценки из расчёта 1 бал за правильный ответ. Результаты тестирования заносятся в оценочные листы членов конкурсной комиссии.

7.22. По окончании тестирования конкурсная комиссия заслушивает предвыборную программу кандидата, представленную при подаче заявки на участие в конкурсе. Результат выступления кандидата с предвыборной программой оценивается членами конкурсной комиссии по **10-ти бальной** системе.

7.23. Собеседование проводится персонально с каждым кандидатом после представления им своей предвыборной программы. В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур и предвыборной программы кандидата, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность, коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать своё мнение, знание особенностей развития муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»; выявления мотивация и ценностные ориентации кандидата, дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

7.24. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, позволяющие произвести оценку его возможностей по критериям оценки указанным в оценочных листах, а также касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы, заинтересован ли кандидат в избрании на должность Главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности,

предусмотренные данной должностью.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно. Результаты собеседования оцениваются по **10-ти бальной** системе по каждому из критериев оценки определённых настоящим положением и указанных в оценочных листах.

7.25. Собеседование членов конкурсной комиссии проводится индивидуально с каждым кандидатом и заносится Секретарём конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый впоследствии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при проведении конкурса.

7.26. При наличии технических возможностей ход проведения конкурса включая тестирование, представление предвыборных программ кандидатами и собеседование может быть зафиксирован видеозаписью, которая прилагается к материалам по проведению конкурса и хранится вместе с ними не менее **5-ти** (пяти) лет

## **8. Определение результатов конкурса**

8.1. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими в ходе тестирования, собеседования и предложенной предвыборной программы, знаний, умений, навыков и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист (приложение № 14).

8.2. Сведения индивидуальных оценочных листов членов конкурсной комиссии суммируются по каждому критерию и заносятся в сводный оценочный лист о результатах конкурса подписываемый всеми членами конкурсной комиссии (Приложение № 15).

8.3. По результатам конкурса конкурсной комиссией определяются **2** (два) кандидата для проведения выборов Главы муниципального образования поселения Советом народных депутатов поселения. Данное решение принимается открытым голосованием. Отобранными считаются кандидаты за которых проголосовало более половины членов конкурсной комиссии принявших участие в проведении конкурса.

8.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие кандидатов, принимавших участие в конкурсе и посторонних лиц.

8.5. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 16), которое утверждается членами конкурсной комиссии на своём заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению своё особое мнение, в котором указать конкретно в чём заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования поселения Советом народных депутатов поселения.

Заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии фактически принимавших участие в проведении конкурса.

8.6. Результаты конкурса объявляются его участникам с указанием количества полученных каждым участником баллов и **2-х** (двух) победивших кандидатов, кандидатуры которых будут представлены Совету народных депутатов поселения для проведения выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

По требованию участников конкурса конкурсная комиссия обязана выдать им заключение о результатах конкурса, а также сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии, а также копия заполненного кандидатом теста.

8.7. В случае если по результатам конкурса не отобрано ни одного кандидата, конкурсная комиссия указывает данный факт в заключении, с указанием причин такого положения и выходит с ходатайством о назначении Советом народных депутатов поселения повторного проведения конкурса.

8.8. В случае если в результате конкурса, более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов, либо более одного кандидата набрали равное количество баллов, вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, все данные кандидатуры представляются конкурсной комиссией в Совет народных депутатов для избрания на должность

Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

8.9. По окончании конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение **1-х** (одних) суток после проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносятся порядок проведения конкурса, результаты отбора документов, тестирования, собеседования, представленных кандидатами программ, результатов оценки каждого кандидата, решение по результатам конкурса с указанием сведений о **2-х** (двух) отобранных кандидатах для представления Совету народных депутатов поселения, результаты голосования по вопросам рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса.

**8.10. К протоколу прилагаются:**

- заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса;
- индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии;
- сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии;
- заявки всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и предвыборных программ, сформированными в отдельные папки;
- заключения конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию;
- особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются) не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

8.11. Протокол подписывается Председателем и секретарём конкурсной комиссии и заверяется печатью конкурсной комиссии, а при её отсутствии печатью администрации муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

8.12. Конкурсная комиссия в течение **3-х** (трёх) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», но не позднее даты выборов, передаёт в Совет народных депутатов «Абдзехское сельское поселение» заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса со всеми приложениями к нему и личные дела отобранных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»

8.13. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии и принятия ими решения в помещении для проведения конкурса не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии и не являющиеся участниками конкурса.

8.14. Заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса (приложение № 16) подлежит опубликованию в газете Маяк в течение **3-х** (трёх) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

8.15. Кандидат, принимавший участие в конкурсе вправе обжаловать решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, быть им возвращены по письменному заявлению по истечении 5-ти (пяти) лет со дня проведения выборов Главы муниципального образования поселения. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета народных депутатов поселения, после чего подлежат уничтожению в установленном законом порядке, если они не были истребованы конкурсантами.

8.17. После проведения выборов Главы муниципального образования поселения все материалы конкурсной комиссии формируются в дела с описью документов каждого дела, подписанными председателем и секретарём конкурсной комиссии. В материалы дел вкладываются все принятые решения, а в случае их публикации и соответствующий номер средств массовой информации в которых осуществлялась публикация соответствующих материалов.

Документы конкурсной комиссии по проведению конкурса в течение 15-ти (пятнадцати) дней с даты проведения выборов главы муниципального образования передаются по акту на

хранение в Совет народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

## **9. Порядок проведения выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса**

9.1. Совет народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» после получения документов конкурсной комиссии о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» обязан провести выборы Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» в день, определённый решением о проведении выборов из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. В день проведения выборов председательствующий на сессии Совета народных депутатов поселения объявляет повестку дня сессии, на которую вынесен вопрос о выборах Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса.

9.3. После утверждения повестки дня слово предоставляется Председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, заключение и другие документа конкурсной комиссии, кандидатуры отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.

9.4. Председательствующий предоставляет возможность каждому из депутатов ознакомиться с документами конкурсной комиссии, представленными на отобранных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования по результатам конкурса.

9.5. Председательствующий на сессии представляет каждого из кандидатов, сообщает все данные о кандидатах в соответствии с данными, представленными в конкурсную комиссию на участие в конкурсе, в том числе, дату и место рождения, биографические данные, образование, опыт работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, в том числе в интересах поселения, семейное положение, результаты конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса).

9.6. Поочерёдно (в алфавитном порядке) предоставляет слово для представления предвыборной программы каждому кандидату, отобранному конкурсной комиссией по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения.

9.7. Кандидат, которому предоставлено слово, выступает с докладом по предвыборной программе развития поселения.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы депутатами Совета народных депутатов поселения по теме предвыборной программы и направлениям деятельности главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.

9.8. После заслушивания всех докладов депутаты Совета переходят к обсуждению кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования поселения, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.9. После обсуждения кандидатур депутаты переходят к голосованию.

9.9.1. Выборы проводятся тайным голосование на основании бюллетеней (приложение № 23) в которые внесены фамилия, имя, отчество, представленных конкурсной комиссией кандидатов.

9.9.2. Депутат, получивший бюллетень для голосования проставляет отметку или пишет «да» напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

9.9.3. Депутат может проголосовать только за одного из кандидатов, представленных в бюллетени.

9.9.4. Бюллетень, имеющий отметку за более чем одного кандидата либо не имеющий никакой отметки, считается недействительным.

9.9.5. Избранным Главой муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

В случае, если ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», Совет народных депутатов принимает решение о признании выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса несостоявшимися.

Решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Советом народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» в течении 10 (десяти) дней от даты принятия решения о признании выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса несостоявшимися.

При повторном назначении конкурса новый состав конкурсной комиссии не формируется, конкурсная комиссия продолжает свою работу в сформированном составе, сроки выполнения конкурсных мероприятий могут быть сокращены, при этом срок приёма документов кандидатов на участие в конкурсе не может быть менее 20-ти (двадцати) календарных дней.

9.9.6. Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» при голосовании учитывают результаты конкурса, но не связаны в принятии решения о выборах Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» только его результатами.

9.10. Подсчёт голосов осуществляет счётная комиссия Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается всеми ее членами. Протокол с результатом тайного голосования передаётся председателем счётной комиссии лицу, председательствующему на сессии, для объявления результатов тайного голосования.

9.11. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета народных депутатов поселения и заносятся в решение о выборах Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

9.12. Решение Совета народных депутатов поселения об избрании главы муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования, которое должно быть осуществлено не позднее **5-ти** (пяти) дней со дня его принятия в газете Маяк, размещено на официальном сайте муниципального образования поселения, а также вывешено в установленных местах.

9.13. Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» не позднее дня, следующего за днём выборов Глав муниципального образования поселения обязан проинформировать об этом Главу муниципального образования «Майкопский район».

9.14. Вновь избранный Глава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» вступает в должность, в порядке, определённом Уставом муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

Приложение N 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» и выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору  
кандидатов для замещения должности Главы  
муниципального образования "Абадзехское  
сельское поселение"

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального образования "Абадзехское сельское поселение". С  
Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности  
Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и выборов Главы  
муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса  
ознакомлен.

#### **Приложения:**

(Указывается перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию кандидатом с указанием количества  
листов в каждом документе)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» и выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору  
кандидатов для замещения должности Главы  
муниципального образования "Абадзехское  
сельское поселение"

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское поселение»**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

даю согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское поселение».

В случае избрания Главой муниципального образования «Абадзехское сельское  
поселение» обязуюсь в пятнадцатидневный срок с момента извещения меня об избрании  
Главой муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» сложить с себя  
обязанности, несовместимые со статусом Главы муниципального образования «Абадзехское  
сельское поселение» и представить в Совет народных депутатов поселения копию приказа  
(иного документа) подтверждающего это.

О себе сообщаю следующие сведения: дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
место рождения \_\_\_\_\_, гражданство  
\_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_, род занятий - \_\_\_\_\_

членство в партиях и общественных объединениях - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



\_\_\_\_\_ ;  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления направленного в адрес Совета народных депутатов поселения.

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне ясны.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» и выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли  |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)   |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)<br>Направление подготовки или специальность по диплому<br>Квалификация по диплому   |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)<br>Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)   |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин  |  |

|   |  |
|---|--|
| гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)   |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)   |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год |            | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|------------|-----------------------------------|--|
| поступления | увольнения |                                   |  |
|             |            |                                   |  |
|             |            |                                   |  |
|             |            |                                   |  |
|             |            |                                   |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, | Год, число, месяц и место | Место работы (наименование и адрес) | Домашний адрес (адрес) |
|-----------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|-----------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|

|  | отчество | рождения | организации),<br>должность | регистрации,<br>фактического<br>проживания) |
|--|----------|----------|----------------------------|---|
|  |          |          |                            |   |
|  |          |          |                            |   |
|  |          |          |                            |   |
|  |          |          |                            |   |
|  |          |          |                            |   |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Абдзехское сельское поселение"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Лист ознакомления

Я, Фамилия Имя Отчество, дата рождения, ознакомлен с требованиями статьи 1 Закона Республики Адыгея от 03.08.2017 года № 80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

Учётная форма N 001-ГС/у

Утверждена приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009г. N 984н

**Заключение**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,**  
**препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу**  
**Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению**  
**от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.**

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/ женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.

Должность врача, выдавшего заключение \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Абдзехское сельское поселение"

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на проведение полномочными органами**  
**проверочных мероприятий**

Я, \_\_\_\_\_, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Абдзехское сельское поселение", руководствуясь [статьей 21](#) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



\*Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населённый пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети\*.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

\*\* Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_

---

---

---

17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях).

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

---

---

---

---

19. С обязательствами по соблюдению [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщённые в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснение.** В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение N 9  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» и выборов Главы муниципального

образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Абдзехское сельское поселение"

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ  
о факте привлечении (отсутствии факта привлечения)  
к административной ответственности**

Настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» от том, что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, не привлекался  
Ф.И.О.

(если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Приложение N 10  
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального

## РАСПИСКА

### **о приёме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и регистрации кандидата для участия в конкурсе**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_, в том что от него принята заявка на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» с приложением документов предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса:

1. Заявка кандидата о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», на \_\_\_\_ листах.

2. Согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», на \_\_\_\_ листах.

3. Согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_\_ листах.

4. Анкета выборного должностного лица, на \_\_\_\_ листах.

5. Копия паспорта, на \_\_\_\_ листах.

6. Копия трудовой книжки, на \_\_\_\_ листах.

7. Копия документов об образовании (указать наименование документа об образовании), на \_\_\_\_ листах.

8. Копия военного билета, на \_\_\_\_ листах.

9. Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах, на \_\_\_\_ листах.

10. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению Учетная форма N 001-ГС/у, на \_\_\_\_ листах.

11. Заявление о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, на \_\_\_\_ листах.

12. Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям, отнесённым к государственной тайне, на \_\_\_\_ листах.

13. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, на \_\_\_\_ листах.

14. Справка о наличии (отсутствии) судимости, на \_\_\_\_ листах.

15. Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", на \_\_\_\_ листах.

16. Автобиография

17. Предвыборная программа кандидата, на \_\_\_\_ листах.

• В случае, если кандидатом представлены дополнительные документы, предусмотренные пунктом 5.2 Положения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», их наименование и количество листов, указываются в настоящей расписке.

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское поселение» \_\_\_\_\_

Приложение N 11  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» и выборов Главы муниципального

образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявки и документов для участия в конкурсе**  
**по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования**  
**«Абдзехское сельское поселение»**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_, в том, что ему (ей) отказано в приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» (указать причины отказа, либо представлении документов не установленного образца, либо предоставления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтвержденными соответствующими документами)

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское поселение»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Инициалы и фамилия

Приложение N 12  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское  
поселение» и выборов Главы муниципального

образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса  
«Утверждено»  
на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных в конкурсную комиссию отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

На основании пункта 6.5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса, конкурсная комиссия осуществила проверку сведений представленных кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

В ходе проверки установлено, что все сведения, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, соответствуют действительности, расхождений в сведениях не установлено. (если установлены, то какие и насколько они влияют на осуществление регистрации кандидата. В случае, если в ходе проверки будут выявлены сведения, препятствующие участию кандидата в конкурсе в заключении должно быть указано о том, что кандидат не имеет права участвовать в конкурсе и не может быть избран Главой муниципального образования поселения с указанием соответствующих оснований).

Кандидат \_\_\_\_\_, подлежит (не подлежит) регистрации в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования Абадзехское сельское поселение».

- В случае если у члена комиссии имеется особое мнение по данному вопросу оно должно быть приобщено к данному заключению.

**Приложения:**

1. Документы кандидата \_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_



образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса  
«Утверждено»  
на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального образования  
«Абдзехское сельское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы  
муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» об отсутствии  
кандидатов, допущенных к конкурсу

ст. Абдзехская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведён отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

**В ходе подготовки к проведению конкурса:**

Поступило заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

В результате конкурсной комиссией не допущено к конкурсу по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» ни одного кандидата.

В соответствии с пунктом **6.15.** Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса просим рассмотреть вопрос о повторном назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись фамилия и инициалы

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись фамилия и инициалы

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись фамилия и инициалы

- К заключению прилагается протокол, на котором утверждено данное заключение и все документы конкурсной комиссии по отказу в регистрации кандидатов для участия в конкурсе с представленными ими документами.

Приложение N 14  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское

поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(должность, Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

### о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Абдзехское сельское поселение"

| Критерии оценки   | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
|---|------------------|------------------|------------------|
| 1   | 2                | 3                | 4                |
| 1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования).   |                  |                  |                  |
| 2. Знание <u>Конституции</u> Российской Федерации. (по результатам тестирования)  |                  |                  |                  |
| 3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования)  |                  |                  |                  |
| 4. Знание Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». (по результатам тестирования)  |                  |                  |                  |
| 5. Знание Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». (по результатам тестирования)  |                  |                  |                  |
| 6. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования)   |                  |                  |                  |
| 7. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы) |                  |                  |                  |
| 8. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы. (на основании сведений предоставленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников)   |                  |                  |                  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| и в ходе собеседования)   |  |  |  |
| 9. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования)  |  |  |  |
| 10. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными и республиканскими законами |  |  |  |
| 11. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения   |  |  |  |
| 12. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений   |  |  |  |
| 13. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности.  |  |  |  |
| 14. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»   |  |  |  |
| 15. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)  |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |  |  |

**Примечание:**

- Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе. Оценочный лист заполняется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно.

- Оценочный лист подписывается лицом, производившим оценку участников конкурса.
- 

Приложение N 15  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское

поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы**  
**муниципального образования "Абдзехское сельское поселение"**

| Критерии оценки   | Ф.И.О.<br>кандидата | Ф.И.О.<br>кандидата | Ф.И.О.<br>кандидата |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1   | 2                   | 3                   | 4                   |
| 1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования).   |                     |                     |                     |
| 2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования)   |                     |                     |                     |
| 3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования)  |                     |                     |                     |
| 4. Знание Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». (по результатам тестирования)  |                     |                     |                     |
| 5. Знание Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». (по результатам тестирования)  |                     |                     |                     |
| 6. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования)   |                     |                     |                     |
| 7. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы) |                     |                     |                     |
| 8. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы   |                     |                     |                     |
| 9. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов,   |                     |                     |                     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования)  |  |  |  |
| 10. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными и федеральными и республиканскими законами |  |  |  |
| 11. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения   |  |  |  |
| 12. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «Абдзехское сельское поселение», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений  |  |  |  |
| 13. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности   |  |  |  |
| 14. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»  |  |  |  |
| 15. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)  |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |  |  |

**Примечание:**

- Количество выставленных членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию суммируется и данные сведения вносятся в сводный оценочный лист конкурсной комиссии, по результатам которой определяется количество полученных баллов каждым кандидатом.
- Из числа участников конкурса отбирается 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса



поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса

**«Утверждено»**

**на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» о результатах конкурса**

ст. Абадзехская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведён отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

#### **В ходе подготовки к проведению конкурса:**

Поступило заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Приняло участие в конкурсе \_\_\_\_\_ кандидатов

#### **При проведении конкурса кандидаты набрали следующее количество баллов:**

- |    |                  |                   |
|----|------------------|-------------------|
| 1. | _____            | _____             |
|    | Ф.И.О. кандидата | количество баллов |
| 2. | _____            | _____             |
|    | Ф.И.О. кандидата | количество баллов |
| 3. | _____            | _____             |
|    | Ф.И.О. кандидата | количество баллов |

**По результатам конкурса конкурсной комиссией отобраны 2 (два) кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» кандидатуры которых предлагаются Совету народных депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» для проведения выборов, назначенных на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

- |    |                  |                   |
|----|------------------|-------------------|
| 1. | _____            | _____             |
|    | Ф.И.О. кандидата | количество баллов |
| 2. | _____            | _____             |
|    | Ф.И.О. кандидата | количество баллов |

#### **Приложения:**

1. Документы кандидата \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.  
(документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)
2. Документы на кандидата \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.
3. Результаты тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» с приложением заполненных кандидатами



поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса

**Протокол**  
**заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы**  
**муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»**  
ст. Абадзехская « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время начала заседания конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
Время окончания заседания конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены конкурсной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
2. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
3. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
4. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
5. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
6. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
7. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
8. \_\_\_\_\_  
должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

**На заседании присутствуют:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

- указывается статус, фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании конкурсной комиссии

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

**СЛУШАЛИ:**

1. Доклад (информацию) с указанием должности фамилии имени отчества докладчика и вопроса повестки дня с кратким изложением доклада (информации), либо приложением машинописного текста доклада (информации).

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Указывается фамилия и инициалы выступившего лица и краткое содержание его выступления.



к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса

**ЖУРНАЛ**

**приёма заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»**

| № п.п. | Фамилия, имя и отчество кандидата | Заявка кандидата на участие в конкурсе<br>Приложение № 1 | Согласие кандидата баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»<br>приложение № 2 | Согласие на обработку персональных данных<br>Приложение № 3 | Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах<br>Приложение № 5 | Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению<br>Учетная форма N 001-ГС/у<br>Приложение № 6 | Заявление о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий<br>Приложение № 7 | Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям отнесённым к государственной тайне<br>Приложение № 8 | Справка о наличии или отсутствии | Копия трудовой книжки | Копия документов воинского учёта |    |    |
|--------|-----------------------------------|--|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----|----|
| 1      | 2                                 | 3  | 4   | 5   | 7  | 8   | 9  | 10   | 11                               | 12                    | 13                               | 14 | 15 |
|        |                                   |  |   |   |  |   |  |  |                                  |                       |                                  |    |    |

- в графе 1 указывается порядковый номер
- в графе 2 указывается полная фамилии, имя и отчество кандидата, представившего заявку и документы
- в графах 3-17 указывается количество листов представленного документа
- в графе 18 указывается дата приёма документов
- после приёма документов кандидату выдаётся расписка о приёме документов с указанием даты, перечня принятых документов и количества листов

(приложение № 10)

- в случае, если кандидат передаёт неполный комплект предусмотренных документов, либо они не заполнены, либо заполнены не в полном объёме кандидату выдаётся отказ в приёме документов с указанием причин отказа (приложение № 11)
- предвыборная программа составляется кандидатом в произвольной форме



Приложение N 20  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов для  
замещения должности Главы  
муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о регистрации в качестве кандидата для участия в конкурсе**  
**по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального**  
**образования «Абадзехское сельское поселение»**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_, в  
\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество кандидата

том, что он (она) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения  
должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_ зарегистрирован(а) в качестве участника  
конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское поселение» за номером \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское поселение» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Инициалы и фамилия

Приложение N 21  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов для  
замещения должности Главы  
муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе**  
**по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального**  
**образования «Абадзехское сельское поселение»**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_, в том, что ему (ей) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_ отказано в регистрации на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» ввиду (указать причины отказа в регистрации кандидата, установленные каких документов, либо представлении документов не установленного образца, либо предоставления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтверждёнными соответствующими документами, наличия оснований установленных действующим законодательством для избрания кандидата Главой муниципального образования )

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское поселение» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Инициалы и фамилия

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» по результатам конкурса

Председателю Совета народных депутатов  
муниципального образования  
"Абадзехское сельское поселение"  
от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
для замещения должности Главы муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение»**

Предлагаю (гаем) включить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» следующую(ие) кандидатуру(ры):

| № п.п. | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование | Занимаемая должность | Адрес места жительства | Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан | Примечание |
|--------|--------|---------------|-------------|----------------------|------------------------|--|------------|
| 1      | 2      | 3             | 4           | 5                    | 6                      | 7  | 8          |
|        |        |               |             |                      |                        |  |            |

Данная кандидатура выдвинута \_\_\_\_\_,

указывается кем выдвинута

- В случае если кандидатура выдвинута физическим лицом (должностным лицом, имеющим право на выдвижение кандидатуры в состав конкурсной комиссии) указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, паспортные данные, адрес места жительства и телефон выдвинувшего кандидатуру лица. Предложение подписывается выдвинувшим кандидата лицом.
- В случае если кандидатура в состав конкурсной комиссии выдвинута отделением партии, общественного движения, имеющих право на выдвижение кандидатов в состав конкурсной комиссии, указывается какой партией, движением выдвинут кандидат. К Предложению прилагается протокол отделения партии, общественного движения, о выдвижении кандидата и копия Устава партии, общественного движения, заверенная печатью организации. Предложение подписывается руководителем отделения партии, общественного движения, заверяется печатью.
- В случае, если кандидат в состав конкурсной комиссии выдвинут избирателями, Предложение подписывается всеми избирателями с указанием фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии, номера, даты выдачи паспорта, с указанием каким органом он выдан.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 23  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов для  
замещения должности Главы  
муниципального образования  
«Абдзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по выборам**  
**Главы муниципального образования**  
**«Абдзехское сельское поселение»**

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. кандидата

Приложение N 24  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов на  
замещение должности Главы  
муниципального образования  
«Абдзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

**ПОРЯДОК  
оценки конкурсной комиссией кандидатов для замещения должности  
Главы муниципального образования "Абдзехское сельское поселение"**

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

**2. К конкурсным процедурам относятся:**

1) Приём либо отказ в приёме заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса документов, заверенных надлежащим образом.

2) Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности главы муниципального образования поселения, путём направления запросов в соответствующие органы;

3) Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения;

4) Публикация в средствах массовой информации решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;

5) Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» включающего в себя:

- оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» по результатам конкурса;

- тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «Майкопский район, Устава муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»;

- собеседование с кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления имеющихся теоретических знаний по вопросам местного самоуправления;

- заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение».

6) Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии;

7) Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса;

8) Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение» о результатах конкурса

9) Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

10) Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение» в Совет народных депутатов поселения для его публикации в средствах массовой информации и проведения выборов Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение».

11) Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

12) Передача документов конкурсной комиссии для хранения в Совет народных депутатов.

3. В целях проведения объективной и прозрачной оценки знаний кандидата по вопросам государственного и муниципального управления используется тестирование.

3.1. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени тестирования, содержания тестов и подсчета результатов тестирования.

3.2. Тест представляет собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильными.

3.3. Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выяснить теоретические знания кандидатов по критериям, определенным положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»

3.4. При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двойного толкования.

3.5. Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

3.6. **Во время проведения тестирования участникам запрещается:**

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами, телефонами, средствами телекоммуникации;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

3.7. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

3.8. По результатам тестирования участникам членами конкурсной комиссии производится оценка тестов каждого кандидата с выставлением баллов по каждому вопросу теста. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

4. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

4.1. Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

4.2. В ходе собеседования:

- проверяются профессиональные и личностные качества кандидата, в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- проверяются коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- выявляются мотивация и ценностные ориентации кандидата;
- проверяются знания кандидатом вопросов особенностей развития муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»;
- выявляется дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

5. Собеседование проводится с каждым кандидатом персонально. По результатам собеседования выставляются оценки по 10-ти бальной (десятибалльной) системе.

6. Собеседование завершается заслушиванием выступления каждого кандидата с предвыборной программой, по которой так же могут задаваться вопросы членами конкурсной

комиссии.

**7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов:**

а) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой и общественной деятельности (службы);

б) профессиональные, моральные и личностные качества на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям Главы муниципального образования поселения по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

8. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

9. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального образования поселения.

10. При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

11. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования поселения и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

11.1. Практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности муниципального образования поселения, состоянии и проблемах развития муниципального образования поселения;

- навыки долгосрочного планирования;

11.2. Навыки системного мышления:

- умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

- умение оценки эффективности принимаемых решений на положение дел в поселении в целом;

- умение выявлять неэффективные методы управления и организовать работу по их совершенствованию;

- умение определять и объяснять населению необходимость изменений для улучшения положения дел в поселении;

11.3. Навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов для решения вопросов местного значения в поселении;

11.4. Навыки работы с документами (умение готовить отчёты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

11.5. Навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

11.6. Знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- общая грамотность;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

11.7. Коммуникативные умения и навыки:

- выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;
- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;
- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;
- способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;
- владение навыками межкультурной коммуникации;
- навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

12. Результаты тестирования и собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист, где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими знаний, умений, навыков.

13. По окончании конкурса данные полученные из оценочных листов суммируются и по каждому критерию выводится общее количество баллов, который заносится в сводную оценочную ведомость, на основании которой определяются **2-е** (две) кандидатуры набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса.

14. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение, которое утверждается членами конкурсной комиссии на своём заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению свое особое мнение, в котором указать конкретно в чём заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования.

Приложение N 25  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов на  
замещение должности Главы  
муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

### **УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы  
муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»**

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Выдано _____<br/>_____<br/>_____<br/>М.П.<br/>Дата выдачи удостоверения _____<br/>Действительно до _____</p> | <p>В том, что он является _____<br/>конкурсной комиссии по отбору кандидатов<br/>для замещения должности Главы<br/>муниципального образования «Абадзехское<br/>сельское поселение</p> <p>Председатель<br/>конкурсной<br/>комиссии _____<br/>подпись                      расшифровка подписи</p> <p>М.П.</p> |
|---|--|

Приложение N 26  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов на  
замещение должности Главы  
муниципального образования  
«Абадзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абадзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

### УДОСТОВЕРЕНИЕ

кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности  
Главы муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Выдано _____<br/>_____<br/>_____<br/>М.П.<br/>Дата выдачи удостоверения _____<br/>Действительно до _____</p> | <p><b>В том, что он зарегистрирован кандидатом<br/>для участия в конкурсе по отбору<br/>кандидатов для замещения должности<br/>Главы муниципального образования<br/>«Абадзехское сельское поселение»</b></p> <p>Председатель<br/>конкурсной<br/>комиссии _____<br/>подпись                      расшифровка подписи</p> <p>М.П.</p> |
|---|---|

Приложение N 27  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатов на  
замещение должности Главы  
муниципального образования  
«Абдзехское сельское поселение» и  
выборов Главы муниципального  
образования «Абдзехское сельское  
поселение» по результатам конкурса

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

В поддержку кандидата для замещения должности главы муниципального образования  
«Абдзехское сельское поселение» <\*>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата выборов)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем \_\_\_\_\_  
(самовыдвижение или выдвижение)

\_\_\_\_\_ (от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)  
кандидата на должность главы муниципального образования «Абдзехское сельское поселение»  
гражданина \_\_\_\_\_,

родившегося \_\_\_\_\_,  
(гражданство)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, работающего  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность или род занятий; если

\_\_\_\_\_ кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с  
указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего \_\_\_\_\_.

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,  
иного населенного пункта, где находится место жительства)

| № п/п | N<br>Фамилия, имя,<br>отчество | Год рождения (в<br>возрасте 18 лет -<br>дополнительно<br>число и месяц<br>рождения) | Адрес места<br>жительства | Серия и номер<br>паспорта или<br>документа,<br>заменяющего паспорт<br>гражданина | Дата внесения<br>подписи | Подпись |
|-------|--------------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|---------|
| 1     |                                |   |                           |  |                          |         |
| 2     |                                |   |                           |  |                          |         |
| .     |                                |   |                           |  |                          |         |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и  
номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с  
указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его  
органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее  
внесения)

Кандидат \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание.**

Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с [пунктом 2 статьи 33](#) Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.

-----  
<\*> Текст подстрочников, а также примечание и сноска в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.