

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АБАДЗЕХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
385774 ст. Абадзехская, ул. Винника, 52**

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АБАДЗЕХСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», , Уставом МО «Абадзехское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Абадзехское сельское поселение»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в районной газете «Маяк».

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
«Абадзехское сельское поселение»

А.В. Гучетль

ст. Абадзехская
« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией МО «Абдзехское сельское поселение». При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов МО «Абдзехское сельское поселение».

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов ;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
 - оповещает членов конкурсной комиссии об ее заседаниях;
 - ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации МО «Абадзехское сельское поселение» (в разделе «Инициативные проекты»).

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

9. Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.